



CITTÀ di AULLA



COMUNE di CARRARA



COMUNE di MONTIGNOSO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti, Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
VISTO il D.P.R. 207 del 05.10.2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D. Lgs. 50/2016;
VISTO l'art. 30 del D.Lgs 50/2016;
VISTI gli artt. 164 e segg. del D.Lgs 50/2016;
In esecuzione della Deliberazione del C.C. n. 79 del 30/07/2019 di approvazione dello schema di Convenzione e della Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Personale n. 2049 del 12/09/2019 “**a contrattare**”, la Centrale di Committenza, Carrara, Aulla, Montignoso,

INDICE LA GARA IN “OGGETTO” RIPORTATA.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE “DEI QUATTRO OLIMPIONICI” E RELATIVE PERTINENZE SITO IN PIAZZA VITTORIO VENETO N. 8 A CARRARA PER ANNI 30- N. GARA: 7541004- CIG: 80362982E7

SEZIONE GENERALE: DATI SULLA CONCESSIONE – SULLA PROCEDURA DI GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTI NECESSARI

La gara è disciplinata da quanto contenuto nel presente Bando, negli altri documenti allegati e dalle procedure di cui alla piattaforma Elettronica START (accessibile all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>).

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all’art. 58 del D.lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici all’indirizzo URL: <https://start.toscana.it> **ENTRO LE ORE 12.30 del giorno Lunedì 23 Dicembre 2019.**

Comunicazioni dell’Amministrazione

Ai sensi del Regolamento “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA – START”, e per quanto previsto all’art. 52 e 58 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica (anche non certificata), indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online del comune di Carrara utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1 Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it>. Attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, la Stazione Appaltante (C.U.C.) provvederà a fornire le risposte in un termine congruo.

Per l'ammissione alla procedura di gara i concorrenti NON devono avere cause ostantive alla contrattazione con la P.A. come specificati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e possedere i requisiti tecnico-professionali come richiesti nel Bando di Gara. I REQUISITI sono commisurati alla Concessione di cui trattasi secondo quanto stabilito all'art. 83, comma 1, del citato D. Lgs. 50/2016.

REQUISITI - La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, di tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

SEZIONE I –

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1.1. PUNTI DI CONTATTO

- **Aspetti informatici: (per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware), contattare:** e-mail: infopleiade@ifaber.com - Telefono: 02 86838436 - da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00.

- **Stazione Appaltante: COMUNE DI CARRARA (Centrale Unica di Committenza Carrara, Aulla, Montignoso);**

- **Indirizzo internet dell'Amministrazione che ha indetto la Procedura di gara:**

- **Comunicazioni inerenti la gara:** Gli scambi di comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti possono avvenire unicamente attraverso la piattaforma **START** profilandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

- **Il Responsabile Unico del Procedimento è Il Dott. Cristiano Boldrini (tel.0585641213 e mail:cristiano.boldrini@comune.carrara.ms.it;)**

Documenti di gara inseriti sulla Piattaforma START (oltre al presente Bando):
ELABORATI DI PROGETTO E VARI:

1. *Schema di Convenzione (Allegato 1)*
2. *Documento di Stima del valore della Concessione relativa alla gestione dello Stadio Comunale denominato dei 4 Olimpionici – anni 2019-2048 (Allegato 2)*
3. *Verbale della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo del 19/09/2018 (Allegato 3)*
4. *Planimetria (Allegato 4)*
5. *DGUE (Allegato 5)*
6. *Mod. 1 Ulteriori dichiarazioni (Allegato 6)*
7. *Schema offerta economica – Mod. 2- (Allegato 7)*

1.2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione è il servizio di gestione dello Stadio Comunale "Dei quattro olimpionici" e relative pertinenze sito in piazza Vittorio Veneto n. 8 a Carrara , comprendente n. 1 campo di calcio e tutte le attrezzature accessorie al servizio del medesimo dettagliatamente descritte all'art. 2 della presente convenzione ed incluse nel perimetro di recinzione dell'impianto e rappresentato al N.C.E.U. al foglio 64 mappali 477 e 478. Gli obblighi del concessionario sono puntualmente indicati nell'art. 5 dello Schema di Convenzione allegato

1.3. NOMENCLATURA

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.vo, l'Affidamento si configura quale " Concessione di servizi", con prevalenza economica e funzionale così distinta :

Attività Principale

CPV 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi

1.4. VALORE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO .

Il valore complessivo presunto della concessione è pari a € **10.500.000,00 (Dieci milioni e cinquecento mila euro)**. Il valore è calcolato sulla base del fatturato della gestione (vedi i ricavi della gestione quali risultanti dalla Stima del valore della concessione dell'Ente).

Ai soli fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario viene riconosciuto un contributo pubblico annuo nella misura risultante dall'aggiudicazione a seguito del ribasso sull'importo di € **125.000,00** (importo massimo del contributo).

Il Concessionario, a titolo di corrispettivo della concessione, ha il diritto di introitare:

- Proventi derivanti dall'utilizzo dell'impianto per attività e manifestazioni organizzate dal concessionario;
- Proventi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi dell'impianto per attività sportive o per manifestazioni e/o eventi;
- Proventi derivanti da sponsorizzazioni ed eventuali contributi e/o liberalità corrisposti da altri soggetti, derivanti da spazi pubblicitari, eventuali attività commerciali laddove consentite;
- Proventi derivanti dalla gestione di eventuali attività ricreative, ludico-sportive e di ristoro.

1.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA :

Sono ammessi a partecipare alla gara :

- Federazioni Sportive e Società Sportive riconosciute dal CONI;
- Enti di promozione, sodalizi e circoli affiliati ad Enti di Promozione sportiva;
- Cooperative, Associazioni sportive dilettantistiche, regolarmente costituite ed affiliate a Federazioni sportive e/o Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI ;
- I soggetti di cui agli artt 45 e 48 del D. Lgs. vo n°50/2016.

I soggetti sopraindicati sono comunque ammessi alla gara se in possesso dei requisiti richiesti al successivo PUNTO 1.6.

1.6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016:

b.1:

- per le imprese, iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per attività compatibili con quelle oggetto della concessione;
- per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative: iscrizione, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 02.08.2002, n°220 e del D.M. Attività produttive 23.6.2004;
- per le Società sportive professionistiche: affiliazione alla FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio);
- per le Associazioni e Società sportive dilettantistiche: iscrizione al registro del CONI ed affiliazione alla FIGC ((Federazione Italiana Giuoco Calcio);
- per le Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva: riconoscimento del CONI;

b.2

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs.50/2016, nonché dai consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo decreto e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento i requisiti di ordine generale devono, altresì, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:

c.1. Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante il buon andamento e la solidità economica e finanziaria del concorrente;

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016:

d.1) aver gestito, nell'ultimo quinquennio, almeno un impianto sportivo per pubbliche amministrazioni o privati, a prescindere dalla dimensione dello stesso.

In caso di partecipazione a mezzo di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito di capacità tecniche e professionali di cui al precedente punti d.1) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio.

Per i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2, del D.L.gs. 50/2016, i requisiti di capacità tecniche e professionali devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto.

Per i lavori da realizzare e per quelli che si rendessero necessari nel corso della durata della concessione, si evidenzia che i relativi livelli di progettazione, nonché l'esecuzione degli stessi, dovranno essere affidati dal concessionario secondo le disposizioni del Codice dei Contratti.

1.7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE – Comune di Carrara.

1.8. DURATA. La concessione di cui in oggetto ha la durata di anni 30. L'esecuzione della gestione oggetto della concessione ha inizio su disposizione del RUP al momento della consegna dell'impianto, previa formale stipula del contratto di concessione, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, verificato positivamente il possesso della capacità a contrattare dell'operatore economico concessionario e la regolare costituzione della cauzione definitiva.

1.9. AVVALIMENTO - Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi della capacità di altri soggetti. In conformità a quanto stabilito dal citato art. 89, comma 1, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre gli specifici documenti richiesti dalla normativa vigente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

1.10. CESSIONE E SUBAPPALTO

Al concessionario è fatto espresso divieto di cedere a terzi i servizi oggetto del Contratto, pena la risoluzione immediata dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso è vietata la cessione del contratto.

Fatto salvo quanto previsto al successivo periodo, è vietato subappaltare a terzi le attività oggetto di concessione o di modificare la destinazione d'uso dell'impianto o di parte di esso, pena la risoluzione del contratto.

E' data la facoltà al Concessionario di affidare a terzi qualificati ed idonei, per un periodo non superiore alla durata della concessione e nel rispetto integrale delle condizioni previste dal presente atto e dall'offerta tecnica, il servizio di somministrazione di alimenti e bevande, eventuali attività commerciali o i servizi accessori alla gestione dell'impianto sportivo, quali custodia, pulizia e manutenzione degli impianti tecnologici ecc.

L'affidamento deve essere sempre autorizzato dal Comune ed è subordinato al rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Concessionario e l'affidatario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi all'attività affidata. Il Comune rimane estraneo a qualunque controversia che dovesse insorgere tra il Concessionario e l'affidatario.

Nel caso di affidamento della gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande devono essere richieste tutte le assicurazioni relative a responsabilità civile, furto, danneggiamenti accidentali e dolosi o derivanti da atti vandalici relativamente alle strutture date in affidamento.

Nel caso di affidamento di altri servizi o attività accessorie il Concessionario rimane comunque direttamente responsabile nei confronti del Comune degli obblighi derivanti dal contratto di gestione.

SEZIONE II – PROCEDURA DI GARA MODALITA' DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – FASI DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – DOCUMENTI RICHIESTI

2.1. MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- **PROCEDURA APERTA:** secondo quanto previsto all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

In specifico, la Gara sarà espletata con sistema completamente telematico ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs.50/2016 sulla Piattaforma Elettronica START tra coloro comunque in possesso dei requisiti minimi di legge per la partecipazione e dei requisiti come riportati e richiesti nel presente Bando di gara.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso in percentuale sull'importo anno del contributo a base d'asta fissato in Euro 125.000,00 (€ centoventicinquemila/00)).

Si procede all'affidamento della concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016.

Il presente bando di gara stabilisce i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche della concessione. In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base dei seguenti criteri oggettivi, connessi all'oggetto dell'appalto:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI 70 2. OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

Il **punteggio totale** riportato da ciascuna impresa è la somma del **punteggio definitivo** conseguito per l'offerta tecnica (elemento 1) e del punteggio per l'offerta economica (elemento 2).

Il **punteggio totale** ottenuto da ciascuna impresa concorrente determinerà la graduatoria di gara.

Il **punteggio provvisorio** per l'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'impresa per i singoli parametri di valutazione.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica (elemento 1) non abbiano raggiunto un **punteggio provvisorio** pari almeno a PUNTI 42 (quarantadue).

1. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, dovrà presentare una **“Offerta tecnica”**, costituita da una relazione sviluppata nelle parti sotto indicate, che sarà oggetto di valutazione, da inserire nell'apposito spazio “offerta tecnica” priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, redatta in lingua italiana, numerata e titolata, sviluppata in modo sintetico ed esaustivo.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (MAX Punti 70)

La Commissione attribuirà il punteggio (fino al massimo di punti indicati) sulla base di apposita relazione tecnica con criteri comparativi tra le offerte concorrenti; la relazione tecnica, sottoscritta a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà essere contenuta in un massimo di 20 fasciate.

A. Piano di gestione e di conduzione tecnica dell'impianto sportivo e proposta progettuale dei lavori (Max Punti 30)

Il Concorrente dovrà descrivere le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania e quelle concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo che intende attuare; il concorrente inoltre dovrà descrivere i lavori di ammodernamento e di adeguamento a norma dell'impianto sportivo avendo come riferimento minimo le prescrizioni contenute nel Verbale della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo del 19/09/2018 (Allegato 3), **in particolare dovrà predisporre un cronoprogramma con fissazione dei termini necessari per completare i lavori di adeguamento a norma dell'impianto sportivo.**

B. Piano di utilizzo del complesso sportivo (Max punti 20)

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità che intende adottare per ottimizzare l'utilizzo dell'impianto sportivo di che trattasi.

Dovrà evidenziare le attività sportive che intende attivare e ulteriori prassi che intende adottare per ottimizzare al massimo l'uso dell'impianto sfruttandone le relative potenzialità da parte di ogni tipo di utenza, singolo, aggregata o associata, compatibilmente alle caratteristiche dell'impianto sportivo e alle disposizioni di legge vigenti privilegiando proposte progettuali che siano rivolte ai giovani, ai diversamente abili, agli anziani ed alla scuola.

Il Piano di utilizzo dovrà evidenziare come il concessionario intende utilizzare l'impianto direttamente o , concedendolo a terzi dietro corresponsione di una tariffa di uso per attività sportive e manifestazioni sportive e/o extra sportive, a carattere culturale e/o socio ricreativo) (Concerti, mostre, raduni esposizioni ecc ...).

Il Concorrente dovrà inoltre descrivere come intenderà esercitare per il periodo di durata della concessione le attività commerciali di cui all' articolo 1 dello schema di convenzione allegato alla delibera di Consiglio Comunale n °79 del 30/07/2019.

C Qualità ed organizzazione del Personale (Max 12 punti)

Il Concorrente dovrà descrivere i seguenti elementi:

C1 – Struttura Organizzativa = descrizione dell'organizzazione del Concessionario, ruoli e relative competenze;

C2 qualificazione professionale ed esperienziale degli istruttori e degli allenatori e degli operatori che saranno utilizzati per l'attività sportiva che si intende praticare nell'impianto in relazione alla proposta programmatica di utilizzo di cui al precedente punto B

C3 qualificazione professionale ed esperienziale dei custodi/guardiani/ addetti che si intende utilizzare per la custodia per la guardiania e la manutenzione ordinaria dell'impianto.

D Esperienza come gestore di impianti sportivi (max 8 punti)

Verranno assegnati 0,50 punti per ogni anno di esperienza come gestore di impianti sportivi con capienza inferiore a 1.500 spettatori ed 1 punto per ogni anno di esperienza come gestore di impianti con capienza superiore a 1.500 spettatori

Saranno ammesse al prosieguo della gara e quindi alla apertura della offerta economica, le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42.

Per ciascuno dei sopra elencati parametri ove sia richiesta una valutazione qualitativa/quantitativa discrezionale, la commissione, dopo aver analizzato le proposte dei concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi avendo a disposizione la seguente:

SCALA DI VALORI

VALUTAZIONE	GIUDIZIO DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL PARAMETRO ESAMINATO
Eccellente	Proposta ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto, proponendo anche alcuni aspetti innovativi o migliorativi	100% del punteggio massimo stabilito
Ottimo	Proposta ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	90% del punteggio massimo stabilito
Buono	Proposta adeguata che sviluppa l'argomento in modo completo anche con alcuni approfondimenti	80% del punteggio massimo stabilito
Discreto	Proposta adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	70% del punteggio massimo stabilito
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata	60% del punteggio massimo stabilito
Insufficiente	Proposta carente, generica e inadeguata	40% del punteggio massimo stabilito
Quasi del tutto assente / Quasi completamente negativo	Gravemente lacunosa e priva di elementi essenziali	20% del punteggio massimo stabilito

Per ogni parametro per il quale è richiesta la valutazione qualitativa/quantitativa discrezionale, ciascun componente votante della commissione applicherà la tabella sopra riportata, dopo di che verrà ricavata, per ogni parametro, la percentuale definitiva risultante dalla media delle percentuali attribuite da tutti i componenti della commissione.

Il punteggio ottenuto in base all'applicazione della scala di valori, calcolato per ogni parametro valutato in base alla percentuale definitiva come sopra determinata, sarà arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

La somma di tutti i punteggi conseguiti da ciascuna impresa per tutti i parametri, sia quelli relativi ai punti attribuiti **senza** valutazioni qualitative/quantitative discrezionali che quelli attribuiti **con** valutazioni qualitative/quantitative discrezionali, costituisce il **punteggio provvisorio** (Pv) di ciascuna impresa valutata.

La commissione, durante la valutazione delle offerte tecniche, potrà chiedere chiarimenti alle società concorrenti su quanto descritto nelle proposte presentate, eventualmente sperimentando la funzionalità dei prodotti offerti, anche in merito alla economicità, efficacia ed efficienza del Progetto di gestione e conduzione del servizio e proposta progettuale dei lavori.

Il **punteggio definitivo** a disposizione per l'offerta tecnica (elemento 1) verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Pv \times 70}{Pa}$$

dove:

P = **punteggio definitivo** da attribuire all'impresa valutata;

Pv = **punteggio provvisorio** conseguito dall'impresa valutata;

Pa = **punteggio provvisorio** più alto conseguito fra le imprese in gara;

70 = **punteggio** che, al termine delle valutazioni, verrà attribuito all'offerta che ha conseguito il **punteggio provvisorio** più alto.

2. OFFERTA ECONOMICA

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 punti)

Ribasso percentuale sul massimo contributo offerto dall'Ente (MAX 15 punti)

Vengono attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

15 punti : maggior ribasso offerto = x : ribasso offerto

Sostenibilità del Piano economico Finanziario (Max 15 punti)

Viene valutata la sostenibilità del Piano economico finanziario (PEF) per la durata della concessione atto a dimostrare l'equilibrio economico finanziario dal quale risulti:

- a. I ricavi previsti , eventuali finanziamenti e/o contributi di enti , sponsorizzazioni ecc.. ed i correlati flussi finanziari per ogni anno di durata del contratto riferiti all'attività sportiva ed ogni altra attività intrapresa nell'impianto;
- b. I Costi previsti ed i correlati flussi finanziari per ogni anno di durata del contratto riferiti all'attività sportiva e ad altre attività intrapresa nell'impianto;
- c. Eventuale provento dell'utilizzo dell'impianto sportivo.

Il Piano deve essere corredato da una breve relazione sulle voci di cui alle lettere a), b) e c) con l'esplicitazione delle ipotesi quali-quantitative formulate per dimensionare tali voci e con la evidenziazione degli incassi ipotizzati, eventuali finanziamenti e/ o contributi da enti, sponsorizzazioni eventuali altre entrate riferite all'attività sportiva e ad altre attività intraprese nell'impianto.

Saranno ammesse solo le offerte economiche che, con riferimento alla “sostenibilità del Piano Economico Finanziario “, avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 8.

2.2. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, **entro le ore 12.30 del giorno Martedì 7 gennaio 2020**, dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>** nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nel presente Bando di gara), la documentazione richiesta.

Dopo il suddetto termine perentorio NON sarà più possibile interagire con il “sistema” e quindi partecipare alla gara.

2.3. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Dapprima si procederà alla verifica delle condizioni di partecipazione ed all'abilitazione alla gara dei concorrenti; nella medesima seduta si procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificarne la completezza. In una o più successive sedute la Commissione giudicatrice, che sarà nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio.

Infine, si procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche ed a sommare il punteggio relativo all'offerta tecnica, attribuito dalla Commissione ed inserito sulla piattaforma, a quello relativo all'offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti.

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica, qualora anche tale punteggio risulti pari, si procederà tramite sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/1924).

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa (sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultano pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti) sarà instaurato un sub-procedimento di verifica della congruità della stessa, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione della concessione nei confronti dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta valida ritenuta congrua; la proposta è soggetta ad approvazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

2.4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Ogni concorrente, per partecipare dovrà compilare, (firmare digitalmente ove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta, il concorrente dovrà inserire, nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno Lunedì 23 Dicembre 2019**, la documentazione di seguito indicata.

Il concorrente dovrà accedere al sistema telematico e, dopo essersi identificato, inserire nello spazio relativo alla gara in oggetto la seguente documentazione:

- AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto A)
- TECNICA di cui al successivo punto B).
- ECONOMICA di cui al successivo punto C).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà compilare il form on line:

- "Forma di partecipazione/Dati identificativi": occorre confermare i dati identificativi e la forma di partecipazione
- "Modelli dinamici: inserimento dati": occorre compilare il form *Domanda e scheda* recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000

(dichiarazioni rese ai sensi dell'art.80 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici);

- Dovrà poi caricare sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema e firmarlo digitalmente; successivamente, procederà all'inserimento nel sistema, nell'apposito spazio previsto, del documento.

L'operatore economico deve indicare nel form on-line "Forma di partecipazione/dati identificativi" tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, co. 3, del Codice e i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare il DGUE messo a disposizione tra la documentazione di gara (ai sensi dell'art. 85 del Codice).

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà compilare il "Modello 1 - ulteriori dichiarazioni", reso disponibile all'Amministrazione tra la documentazione di gara.

Si precisa che:

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);

- nel caso di raggruppamenti/consorzi ordinari, ciascuna impresa parte dello stesso dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.1), A.2) e A.3) ; nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata dal concorrente e da ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice del servizio;

- nel caso RTI/consorzi ordinari/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi ordinari/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento;

- nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere allegata anche copia dell'elenco delle ditte consorziate;

- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.1/2/3 dovrà essere presentata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

- la documentazione dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti dalla piattaforma Start.

A.4) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 200,00 (duecento/00) A FAVORE DELL'ANAC.

Al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo ogni concorrente dovrà produrre, **apposita ricevuta** attestante il versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A.5) DICHIARAZIONE DI ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO

Nell'apposito spazio predisposto dovrà essere caricata copia della dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante il buon andamento e la solidità economica e finanziaria del concorrente

A.6) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

In questo spazio il concorrente potrà caricare l'eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio predisposto dalla piattaforma, la propria offerta tecnica, *firmata digitalmente*.

Nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo; nel caso di RTI/consorzio/GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (per le ATI da ogni ditta), deve consistere in una relazione di massimo 20 facciate, redatta ai sensi della normativa vigente, secondo i criteri stabiliti dal presente bando di gara.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1.) Il concorrente dovrà indicare **UN RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO A BASE DI GARA (€ 125.000,00)**. Il concorrente potrà indicare non più di 2 cifre decimali. Per la presentazione dell'offerta il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- Compilare il form on line
- Scaricare il documento "Offerta economica" generato dal sistema e firmarlo digitalmente, senza apporvi modifiche
- Inserire il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

SI PRECISA CHE dovranno essere indicati, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1) l'importo degli oneri per la sicurezza, al netto dell'iva, afferenti l'impresa;

2) il costo della manodopera sostenuto.

SI EVIDENZIA quanto segue:

- secondo le indicazioni contenute nella sentenza del Consiglio di Stato n. 815 del 07/02/2018, dalla mancata indicazione degli oneri aziendali e, PER ANALOGIA, del costo della manodopera, non sanabile con soccorso istruttorio, CONSEGUE L'ESCLUSIONE dalla gara.

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali;
- si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

Dato che il SISTEMA START non permette di modificare o di eliminare il Form on line dell'offerta economica e non permette di indicare oneri per la sicurezza e costi della manodopera di importo superiore alla offerta economica, viene richiesto di compilare, firmare e caricare sia il form on line generato dal Sistema START sia lo schema di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante.

PERTANTO, per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà,

1) per quanto riguarda il form on line

- a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- b) **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica della procedura di presentazione offerta, inserendo il **RIBASSO PERCENTUALE, e inserendo il valore 0 (zero) per le altre voci;**
- c) **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- d) **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- e) **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

2) per quanto riguarda lo schema di offerta economica predisposto dalla stazione appaltante (Mod- 2):

- f) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- g) **Compilare** lo schema di offerta economica inserendo i **dati richiesti** (oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costi della manodopera);
- h) **Firmare** digitalmente il documento "schema offerta economica" predisposto dalla stazione appaltante;
- i) **Inserire** nel sistema il documento "schema offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

C.2) Il concorrente dovrà, infine, inserire nell'apposito spazio " Il Piano economico finanziario (PEF)" atto a dimostrare l'equilibrio economico finanziario per la durata della concessione atto a dimostrare l'equilibrio economico finanziario dal quale risultino :

- a. I ricavi previsti , eventuali finanziamenti e/o contributi di enti , sponsorizzazioni ecc.. ed i correlati flussi finanziari per ogni anno di durata del contratto riferiti all'attività sportiva ed ogni altra attività intrapresa nell'impianto ;
- b. I Costi previsti ed i correlati flussi finanziari per ogni anno di durata del contratto riferiti all'attività sportiva e ad altre attività intrapresa nell'impianto;
- c. *(In caso di utilizzo dell'impianto da parte di Società calcistica)* Eventuale provento dell'utilizzo dell'impianto sportivo.

Il Piano deve essere corredato da una breve relazione sulle voci di cui alle lettere a), b) e c) con l'esplicitazione delle ipotesi quali -quantitative formulate per dimensionare tali voci e con la evidenziazione degli incassi ipotizzati , eventuali finanziamenti e/ o contributi da enti, sponsorizzazioni eventuali altre entrate riferite all'attività sportiva e ad altre attività intraprese nell'impianto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, prima dell'aggiudicazione provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d);

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali;
- si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea;
- trova applicazione l'art. 97, comma 3, del Codice.

I calcoli per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno eseguiti off-line dalla Commissione giudicatrice utilizzando i criteri allegati al presente bando di gara; il calcolo per l'attribuzione del punteggio economico verrà effettuato dal portale Start sulla base della formula riportata. In fase di esame delle offerte, la SA riporterà sul sistema il punteggio tecnico attribuito dalla Commissione ed il portale procederà automaticamente alla somma dei punteggi (tecnico ed economico) ed a formulare la graduatoria.

SEZIONE III – DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; l'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di legge.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegnerà un termine, non superiore a 10 giorni, perché sia effettuata la regolarizzazione; in caso di inutile decorso del termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SEZIONE IV- CAUSE DI ESCLUSIONE E PROCEDURA DI RICORSO

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

Avverso il presente bando di gara può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni.

SEZIONE V- STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto concessionario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ di depositare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa.

Qualora il concessionario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

SEZIONE VI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESO AGLI ATTI

I dati personali raccolti nella presente procedura sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.html.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'art. 53 del Codice.

SEZIONE VII. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che nel bando di gara non è stata indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016, il quale contiene la disciplina delle **procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica**. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura **l'intangibilità del contenuto delle offerte** (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e **ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni**.

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

Il concessionario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n ° 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara e nello schema di Convenzione, si rinvia alla normativa vigente al momento della pubblicazione dello stesso.

Carrara, 23 Settembre 2019

Il Dirigente della CUC
Dott. Cristiano Boldrini

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)