

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA CITTA' DI CARRARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE/CULTURA E BIBLIOTECA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.del..... al fine di conferire incarichi professionali per le attività di docenza della Scuola Comunale di Musica

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata al conferimento di incarichi professionali di Docente della Scuola Comunale di Musica per lo svolgimento delle attività didattiche per gli a. s. 2019/2020 e 2020/2021

1. Procedure di selezione

L'incarico prevede l'attività di docenza presso la Scuola Comunale di Musica per gli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 per le seguenti materie:

AREA CLASSICA

- Armonia complementare
- Arpa
- Canto lirico
- Chitarra classica
- Clarinetto
- Composizione
- Coro di voci bianche
- Fagotto
- Fisarmonica
- Flauto dolce
- Flauto traverso
- Oboe
- Orchestra propedeutica
- Organo
- Percussioni
- Pianista accompagnatore per cantanti

- Pianoforte
- Propedeutica musicale/Musica e gioco
- Sassofono
- Storia della musica
- Teoria e solfeggio
- Tromba
- Trombone/Basso Tuba
- Viola
- Violino
- Violoncello

AREA POP, JAZZ, ROCK

- Basso elettrico
- Canto pop - jazz
- Chitarra elettrica
- Chitarra ritmica
- Piano jazz - pop

2 – Caratteristiche e contenuti dell’incarico.

Gli incarichi professionali di “docente”, cui al presente avviso, sono connotati da alto contenuto di professionalità e richiedono pertanto titoli di studio, esperienze o competenze specifiche di natura artistica e musicale.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base del progetto didattico per ogni singolo insegnamento e per la durata di ciascun corso coincidente di norma con un anno scolastico (per un monte ore che va orientativamente da 2 a 18 ore settimanali, da quantificarsi in relazione al piano di attività e al numero degli allievi iscritti).

In caso di aumento/diminuzione del numero degli iscritti allo specifico corso di insegnamento e di modifica del progetto didattico il contratto potrà essere aumentato e/o diminuito in proporzione.

Sulla base dello specifico progetto di attività, nell’ambito del contratto potrà altresì essere previsto un monte ore aggiuntivo per lo svolgimento di ulteriori prestazioni per iniziative organizzate dalla scuola, per la conduzione di laboratori e/o la realizzazione di attività integrative.

E’ in ogni caso fatta salva la facoltà per l’Amministrazione comunale di non attivare i corsi in relazione al numero degli iscritti e alle esigenze organizzative della Scuola.

Prima dell’inizio dell’anno scolastico saranno proposte a ogni singolo candidato le modalità, i tempi e i termini dell’incarico stesso. L’accordo sulle modalità di effettuazione delle prestazioni nell’ambito delle attività della Scuola è condizione essenziale per la stipula del contratto.

La proposta di incarico avverrà in forma scritta cui l’interessato dovrà rispondere entro dieci giorni dal ricevimento della medesima.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi, potrà essere effettuato un colloquio individuale teso a confermare le necessarie attitudini e disponibilità per l’espletamento dell’attività richiesta

3. Compenso e Pubblicità

Il compenso orario lordo previsto per i **docenti** è di €. 17,00 per ogni ora di attività prevista nel contratto, oltre l’IVA se dovuta.

L’incaricato si impegna a garantire la sua presenza per incontri di programmazione, collegi docenti, tavoli di lavoro, open-day, saggi.

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto, ancorché sia iniziata la sua esecuzione, tenendo indenne l'incaricato delle spese e del lavoro eseguito.

Il presente avviso, pubblicato a cura del Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e scolastici del Comune di Carrara è consultabile all'Albo pretorio, in Piazza 2 giugno, 1 54033 Carrara ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.comune.carrara.ms.it>.

Del presente avviso è data pubblicazione anche a mezzo stampa locale e invio alla Segreteria del Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia convenzionato con la Scuola comunale di musica "Città di Carrara".

4. Requisiti generali di ammissione

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adequata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18;

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale. Non essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

5. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti e/o in situazioni conflitto anche potenziale di interessi ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni;

6. Non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)". Ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

5. Requisiti specifici di ammissione

Per tutti i corsi è necessario possedere il Diploma di Conservatorio (*vecchio ordinamento*) o Laurea di primo o secondo livello (*nuovo ordinamento*) per l'insegnamento richiesto, salvo che per le discipline dell'area **pop, jazz, rock, per le quali** non sono richiesti specifici requisiti di studio, ma occorre formazione, attività artistica ed esperienza didattica di almeno tre anni.

Per i seguenti corsi sono considerati requisiti specifici di ammissione i titoli di studio sotto indicati:

- a) **Per Storia della Musica:** Laurea in Discipline della Musica, oppure Laurea specialistica in discipline della Musica (*nuovo ordinamento Università*)
- b) **Per Teoria e solfeggio e Composizione:** Diploma o Laurea e di primo o secondo livello di Composizione oppure Diploma o laurea di primo o secondo livello di Musica Corale, Direzione di Coro o Organo.

Per i seguenti corsi, oltre al Diploma di strumento, è necessario il possesso dei seguenti titoli:

c) Per Musica e Gioco, Propedeutica Musicale, Orchestra Propedeutica, Coro di voci bianche: Diploma di didattica della musica (*vecchio ordinamento*) o Laurea di primo o secondo livello di Musica corale e Direzione di coro.

6. Domande

Per ciascuna materia va prodotta una singola domanda documentata. La documentazione comparabile è quella attinente alla materia richiesta. In caso di presentazione di più domande, ogni domanda deve essere corredata della relativa documentazione.

La domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato, debitamente firmata, indirizzata al Dirigente del Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici,) con la seguente dicitura riportata sul frontespizio della busta: **“AVVISO PUBBLICO PER INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA’ DIDATTICHE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA “CITTA’ DI CARRARA” INSEGNAMENTO DI _____**(indicare il tipo di insegnamento) entro e non oltre le ore **12,30 del giorno _____ 2019** pena esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. **Non farà fede il timbro postale.**

La domanda può essere consegnata direttamente a mano e consegnata all’Ufficio Protocollo del Comune di Carrara - Piazza 2 giugno 1, 54033 Carrara (MS) (*primo piano*). Entro la medesima data di scadenza, le domande corredate dagli allegati possono essere trasmesse anche tramite posta certificata all’indirizzo: **comune.carrara@postecert.it**.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell’avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall’avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della lista per la quale chiede l’inserimento;
- i) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

E’ necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l’inammissibilità della domanda o l’esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate alla documentazione originale o in copia, l’omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae avranno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni non veritiere o non comprovate comporteranno la cancellazione dalla lista oltre ad eventuale responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Ai sensi del DPR 445/2000 l’Ente si riserva di procedere, prima del conferimento dell’incarico, alla verifica di quanto dichiarato sui requisiti posseduti e sulla documentazione a corredo della domanda. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva

comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7. Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autenticazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione)
- b) curriculum vitae con firma autografa in **formato europeo**; (pena esclusione) nel quale saranno indicate le specifiche competenze ed esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste ed indicate nel presente avviso

Non sono comparabili i titoli di studio, di servizio e artistico culturali per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalle liste e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione dei titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata dalla traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Ogni domanda viene protocollata e inserita nella banca dati in ordine d'arrivo e numerazione progressiva di protocollo.

8. PROCEDURE DI VALUTAZIONE

Gli incarichi professionali saranno affidati mediante comparazione dei curricula vitae dei candidati; prima dell'affidamento potrà tenersi un colloquio conoscitivo finalizzato a valutare l'esperienza acquisita nonché l'attitudine e l'effettiva disponibilità allo svolgimento dell'incarico.

Gli incarichi professionali che l'Amministrazione deciderà di attivare saranno conferiti per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 attraverso la stipula di appositi contratti aventi forma scritta e contenenti tutti gli elementi necessari all'espletamento dell'incarico.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Botti
per informazioni tel. 0585/641487 e-mail: sandra.botti@comune.carrara.ms.it

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali dei concorrenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine della comparazione dei concorrenti (es: curriculum, titoli artistici, ecc.) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si rimanda al sito www.comune.carrara.ms.gov.it – sezione Utilità/privacy.

11. Custodia titoli inviati.

L'Amministrazione comunale restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificamente delegata;
 - b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione di versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.
- Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle liste, l'Amministrazione comunale non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

12. Accertamento sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

13. Adempimenti di pubblicità.

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obblighi di pubblicazione sul sito web)

14. Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Carrara

**Il Dirigente del Settore
Guirardo Vitale**